

Brief schrijven in het Engels

Hoe stel je een brief in het Engels op? In deze les omschrijven we het volgende:

Het opstellen van zakelijke brieven komt alsmaar minder voor. Toch is het belangrijk in bepaalde gevallen en doordat het zeldzamer is om een brief te ontvangen, wordt er ook meer waarde gehecht aan een brief.

Datum vermelden

Hier is een onderscheid tussen Brits Engels en Amerikaans Engels.

Brits Engels	bv. 1 January 2017	
Amerikaans Engels	bv. January 1	2017

Kenmerk

In een brief wordt vaak verwezen naar het kenmerk gegeven aan een bepaald dossier.

Ons kenmerk	Our reference	Our ref.
Uw kenmerk	Your reference	Your ref.

Aanhef, inhoud en slot van een brief

Dezelfde regels als een mail in het Engels zijn van toepassing.

Onder de handtekening vermeld je jouw volledige naam. Het is

ook gebruikelijk om uw functietitel daaronder te vermelden.

Indien je een bijlage voegt bij de brief, geef je dit aan onderaan de brief door Enc of enclosure op te nemen.

Bv. *Enc: CV* of *Enclosure: CV*